

Liebe Schülerinnen und Schüler,
sehr geehrte Sorgeberechtigte,

die Praktikumsmappe enthält wichtige Informationen und Unterlagen für das bevorstehende Betriebspraktikum. Bitte bearbeiten Sie die Mappe gemeinsam und beachten Sie die folgenden Schritte.

So geht ihr vor:

1. Praktikumsmappe einordnen

Alle ausgehändigten Unterlagen werden zunächst **vollständig und in der vorgegebenen Reihenfolge in einen Hefter eingeordnet**. Die Unterlagen sollen während des gesamten Praktikums ordentlich und vollständig geführt werden.

2. Mappe gemeinsam durchlesen

Die Schülerin bzw. der Schüler liest die **gesamte Praktikumsmappe gemeinsam mit einem Sorgeberechtigten** sorgfältig durch.

Besonders wichtig sind die Informationen zu:

- Jugendarbeitsschutz und Arbeitszeiten
- Verhalten im Praktikumsbetrieb
- Sicherheit und Unfallverhütung
- Krankheit und Fehlzeiten
- Rechte und Pflichten während des Praktikums
- Verhalten bei Problemen im Betrieb
- Praktikumsaufgaben und Praktikumsbericht



3. Unterschriften nicht vergessen

Alle Stellen, an denen eine Unterschrift erforderlich ist, müssen vollständig ausgefüllt werden.

Die Schülerin/der Schüler und ein Sorgeberechtigter müssen die vorgesehenen Erklärungen unterschreiben.

Mit den Unterschriften wird bestätigt, dass die Informationen und Regeln der Praktikumsmappe gelesen und besprochen wurden. **Der Vertrag wird zwischen Ihnen und den Betrieb geschlossen.**

4. Unterlagen vom Praktikumsbetrieb ausfüllen lassen

Die dafür vorgesehenen Seiten werden dem Praktikumsbetrieb vorgelegt.

Der Praktikumsbetrieb trägt alle erforderlichen Daten vollständig ein und unterschreibt die entsprechenden Unterlagen.

Bitte kontrolliert anschließend, ob wirklich alle Angaben und Unterschriften vorhanden sind.

5. Vollständige Mappe in der Schule abgeben

Erst wenn **alle erforderlichen Angaben und Unterschriften vollständig** sind, wird die Praktikumsmappe wieder in der Schule abgegeben.

Die Schule prüft die Unterlagen. **Das Praktikum gilt erst nach der Prüfung und Genehmigung durch die Schule als bestätigt.**

Wichtig für die Praktikumsaufgaben

 **Die Aufgaben, die während des Praktikums bearbeitet werden müssen, sind auf Seite 9 (der Praktikumsbericht) der Praktikumsmappe zu finden.**

Lest euch diese Aufgaben **bereits vor Beginn des Praktikums** genau durch. So wisst ihr, welche Informationen ihr im Betrieb sammeln, erfragen oder dokumentieren müsst.

Bitte vor der Abgabe kontrollieren:

- ☐ Alle Unterlagen sind in einem Hefter eingeordnet.
- ☐ Die gesamte Praktikumsmappe wurde gemeinsam durchgelesen.
- ☐ Die Schülerin/der Schüler hat an allen erforderlichen Stellen unterschrieben.
- ☐ Ein Sorgeberechtigter hat an allen erforderlichen Stellen unterschrieben.
- ☐ Der Praktikumsbetrieb hat alle notwendigen Daten eingetragen.
- ☐ Der Praktikumsbetrieb hat die erforderlichen Unterschriften geleistet.
- ☐ Die Praktikumsaufgaben ab **Seite 9** wurden gelesen.
- ☐ Die vollständige Praktikumsmappe wurde zur **Prüfung und Genehmigung in der Schule** abgegeben.

Bitte beachten: Unvollständige Unterlagen können von der Schule noch nicht abschließend geprüft und genehmigt werden.